**Алгоритм дій**

**щодо організації інклюзивного навчання**

**дитини з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому середовищі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Роздрукувати та вивчити нормативно-правову базу:   * Постанова Кабміну України від 15.08.11 р. №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» * Лист Міністерства № 1/9-384 від 18.05.12 "Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах" * Лист Міністерства 1/9-529 від 26.07.2012 "Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання " * Лист Міністерства № 1/9-245 від 02.04.2012 «Щодо одержання документа про освіту учнями з особливими потребами в загальноосвітніх навчальних закладах» * Лист Міністерства 1/9-694 від 28.09.2012 "Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням" * Лист Міністерства 1/9-675 від 25.09.2012 "Щодо посадових обов’язків асистента вчителя" | АДМІНІСТРАЦІЯ |
| 2. | Видати накази: - про створення інклюзивного класу;   * про зарахування учня; * про призначення асистента вчителя (якщо є така потреба) |
| 3. | Укласти угоду про співпрацю з ресурсним центром з інклюзивного навчання. |
| 4. | Отримати програму навчання, рекомендовану ОПМПК дитині та зазначену у витязі з протоколу. |
| 5. | Створити команду фахівців для надання освітніх та корекційних послуг дитині. |
| 6. | Командою фахівців вивчити наявний рівень знань, умінь, психофізичних можливостей учня. | Команда фахівців (вчителі, психолог, вчитель-дефектолог, логопед та. ін.), включаючи батьків |
| 7. | Вибрати доступний змісту навчального матеріалу згідно програми з урахуванням індивідуальних можливостей дитини. |
| 8. | Вибрати систему оцінювання, критерії та методи оцінки навчальних досягнень учня. |
| 9. | Скласти та затвердити розклад відвідування основних та додаткових занять. |
| 10. | Скласти індивідуальний навчальний план дитини з особливими освітніми потребами. |
| 11. | Призначити термін проміжного моніторингу та корекції ІНП. |
| 12. | Вести постійне спостереження за змінами в поведінці та навчальних досягненнях учня. |
| 13. | Проводити моніторинг на протязі навчального року та організувати представлення учня на ОПМПК (після першого року інклюзивного навчання або при потребі змінити програму чи форму навчання). | ШПМПК,  консиліум |
| 14. | Провести роботу з батьками та дітьми інклюзивного класу з метою:   * створення сприятливої атмосфери для функціонування колективу класу; * створення комфортних умов для навчання дитини з особливими потребами; * роз’яснення відмінностей оцінювання успішності учнів інклюзивного класу. | ПСИХОЛОГ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ |
| 15. | Налагодити взаємодію системи «учень – учитель - батьки»: обмін інформацією про успіхи та проблеми учня в шкільному та домашньому середовищі, обговорення методів стимуляції учня та шляхів подолання труднощів… |
| 16. | Здійснювати психологічний та соціальний супровід  (Лист Міністерства 1/9-529 від 26.07.2012 "Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання ") |

В разі виникнення запитань звертатися:

* вчитель – до міського методичного центру, ресурсного центру;
* психолог, соціальний педагог – до центру практичної психології та соціальної роботи;
* вчитель-дефектолог, логопед, асистент вчителя – до ресурсного центру;
* шкільна ПМПК, консиліум – до районної(міської) ПМПК.

Корисні посилання:

* Сайт Міністерства: http://www. mon.gov.ua
* Сайт ДОМПМПЦ: http://www.dompmpc.klasna.com

Ресурсні центри з інклюзивної освіти в Дніпропетровській області:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дніпропетровський Багатопрофільний НРЦ,  ресурсно-методичний центр корекційної роботи та інклюзивного навчання | Директор: Родименко Ірина Миколаївна | Дніпропетровськ,  вул. Ляшко-Попеля, 1  Тел. (0562)47-09-13 |
| Дніпропетровський НРЦ №1 | Директор: Шум Ольга Анатоліївна | Дніпропетровськ,  вул. Чичеріна, 171  Тел. (056)792-66-17(18) |
| Дніпропетровський НРЦ «Шанс» | Директор: Рейда Кароліна Віталіївна | Дніпропетровськ,  Вул. Батумська, 2-а  Тел. (0562)27-60-32 |
| Дніпропетровський НРЦ «Горлиця» | Директор: Лебідь Світлана Василівна | Дніпропетровськ,  Вул. Тевосяна, 3  Тел. (056)729-49-31(32) |
| Дніпропетровський НРЦ №12 | Директор: Набокіна Антоніна Іванівна | Дніпропетровськ,  вул. Саранська, 6  Тел. (0562)23-20-79 |
| Дніпропетровський НРЦ №10 | Директор: Гарнюк Лариса Григорівна | Дніпропетровськ,  вул. Філософська, 29  Тел. (0562)42-36-51 |
| НВК «Загальноосвітня школа-інтернат для дітей, які потребують корекції розвитку – центр розвитку дитини «Гармонія» | Директор: Вінник Антоніна Володимирівна | Дніпродзержинськ,  Вул. 9 Травня, 5-а  Тел. (0292)3-14-50 |
| Дніпродзержинський НРЦ | Директор: Шевель Тетяна Іванівна | Дніпродзержинськ,  вул. Кузнєцова, 18  Тел. (0292)2-61-65 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Сузір’я» | Директор: Луценко Любов Миколаївна | Кривий Ріг,  вул. Тухачевського, 9  Тел. (024)66-10-29 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Натхнення» | Директор: Шевченко Наталія Петрівна | Кривий Ріг,  вул. Кропивницького, 13 Тел. (024)53-01-83 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Перлина» | Директор: Ільчук Ольга Володимирівна | Кривий Ріг,  вул. Соколовського, 22  Тел. (024)22-07-84 |
| Марганецький багатопрофільний НРЦ | Директор: Максимішина Людмила Іванівна | Марганець,  вул. Маяковського, 5  Тел. (0265)2-23-20 |
| Нікопольський НРЦ «Ніка» | Директор: Сухарєва Лариса Анатоліївна | Нікополь,  вул. Рижкова, 34  Тел. (0262)5-12-73 |
| Павлоградський НРЦ | Директор: Корж Тетяна Павлівна | Павлоград,  вул. Дніпровська, 573  Тел. (0232)3-10-28 |
| Верхньодніпровський спеціальний НРЦ | Директор: Дулеба Світлана Яківна | Верхньодніпровськ,  вул. Гагаріна, 614  Тел. (0258)3-17-74 |
| Магдалинівський багатопрофільний НРЦ | Директор: Милосердова Надія Володимирівна | Магдалинівка,  вул. Набережна, 19  Тел. (0291)2-18-72 (73) |