**Алгоритм дій**

**щодо організації інклюзивного навчання**

**дитини з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому середовищі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Роздрукувати та вивчити нормативно-правову базу:* Постанова Кабміну України від 15.08.11 р. №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»
* Лист Міністерства № 1/9-384 від 18.05.12 "Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах"
* Лист Міністерства 1/9-529 від 26.07.2012 "Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання "
* Лист Міністерства № 1/9-245 від 02.04.2012 «Щодо одержання документа про освіту учнями з особливими потребами в загальноосвітніх навчальних закладах»
* Лист Міністерства 1/9-694 від 28.09.2012 "Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням"
* Лист Міністерства 1/9-675 від 25.09.2012 "Щодо посадових обов’язків асистента вчителя"
 | АДМІНІСТРАЦІЯ |
| 2. | Видати накази: - про створення інклюзивного класу;* про зарахування учня;
* про призначення асистента вчителя (якщо є така потреба)
 |
| 3. | Укласти угоду про співпрацю з ресурсним центром з інклюзивного навчання. |
| 4. | Отримати програму навчання, рекомендовану ОПМПК дитині та зазначену у витязі з протоколу. |
| 5. | Створити команду фахівців для надання освітніх та корекційних послуг дитині. |
| 6. | Командою фахівців вивчити наявний рівень знань, умінь, психофізичних можливостей учня. | Команда фахівців (вчителі, психолог, вчитель-дефектолог, логопед та. ін.), включаючи батьків |
| 7. | Вибрати доступний змісту навчального матеріалу згідно програми з урахуванням індивідуальних можливостей дитини. |
| 8. | Вибрати систему оцінювання, критерії та методи оцінки навчальних досягнень учня. |
| 9. | Скласти та затвердити розклад відвідування основних та додаткових занять. |
| 10. | Скласти індивідуальний навчальний план дитини з особливими освітніми потребами. |
| 11. | Призначити термін проміжного моніторингу та корекції ІНП. |
| 12. | Вести постійне спостереження за змінами в поведінці та навчальних досягненнях учня. |
| 13. | Проводити моніторинг на протязі навчального року та організувати представлення учня на ОПМПК (після першого року інклюзивного навчання або при потребі змінити програму чи форму навчання). | ШПМПК,консиліум |
| 14. | Провести роботу з батьками та дітьми інклюзивного класу з метою:* створення сприятливої атмосфери для функціонування колективу класу;
* створення комфортних умов для навчання дитини з особливими потребами;
* роз’яснення відмінностей оцінювання успішності учнів інклюзивного класу.
 | ПСИХОЛОГ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ |
| 15. | Налагодити взаємодію системи «учень – учитель - батьки»: обмін інформацією про успіхи та проблеми учня в шкільному та домашньому середовищі, обговорення методів стимуляції учня та шляхів подолання труднощів… |
| 16. | Здійснювати психологічний та соціальний супровід(Лист Міністерства 1/9-529 від 26.07.2012 "Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання ") |

В разі виникнення запитань звертатися:

* вчитель – до міського методичного центру, ресурсного центру;
* психолог, соціальний педагог – до центру практичної психології та соціальної роботи;
* вчитель-дефектолог, логопед, асистент вчителя – до ресурсного центру;
* шкільна ПМПК, консиліум – до районної(міської) ПМПК.

Корисні посилання:

* Сайт Міністерства: http://www. mon.gov.ua
* Сайт ДОМПМПЦ: http://www.dompmpc.klasna.com

Ресурсні центри з інклюзивної освіти в Дніпропетровській області:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дніпропетровський Багатопрофільний НРЦ, ресурсно-методичний центр корекційної роботи та інклюзивного навчання | Директор: Родименко Ірина Миколаївна | Дніпропетровськ, вул. Ляшко-Попеля, 1Тел. (0562)47-09-13 |
| Дніпропетровський НРЦ №1 | Директор: Шум Ольга Анатоліївна | Дніпропетровськ, вул. Чичеріна, 171Тел. (056)792-66-17(18) |
| Дніпропетровський НРЦ «Шанс» | Директор: Рейда Кароліна Віталіївна | Дніпропетровськ,Вул. Батумська, 2-аТел. (0562)27-60-32 |
| Дніпропетровський НРЦ «Горлиця» | Директор: Лебідь Світлана Василівна | Дніпропетровськ,Вул. Тевосяна, 3Тел. (056)729-49-31(32) |
| Дніпропетровський НРЦ №12  | Директор: Набокіна Антоніна Іванівна | Дніпропетровськ, вул. Саранська, 6Тел. (0562)23-20-79 |
| Дніпропетровський НРЦ №10  | Директор: Гарнюк Лариса Григорівна | Дніпропетровськ, вул. Філософська, 29Тел. (0562)42-36-51 |
| НВК «Загальноосвітня школа-інтернат для дітей, які потребують корекції розвитку – центр розвитку дитини «Гармонія» | Директор: Вінник Антоніна Володимирівна | Дніпродзержинськ,Вул. 9 Травня, 5-аТел. (0292)3-14-50 |
| Дніпродзержинський НРЦ  | Директор: Шевель Тетяна Іванівна | Дніпродзержинськ, вул. Кузнєцова, 18Тел. (0292)2-61-65 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Сузір’я» | Директор: Луценко Любов Миколаївна | Кривий Ріг, вул. Тухачевського, 9Тел. (024)66-10-29 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Натхнення» | Директор: Шевченко Наталія Петрівна | Кривий Ріг, вул. Кропивницького, 13 Тел. (024)53-01-83 |
| Криворізький багатопрофільний НРЦ «Перлина» | Директор: Ільчук Ольга Володимирівна | Кривий Ріг, вул. Соколовського, 22Тел. (024)22-07-84 |
| Марганецький багатопрофільний НРЦ  | Директор: Максимішина Людмила Іванівна | Марганець, вул. Маяковського, 5Тел. (0265)2-23-20 |
| Нікопольський НРЦ «Ніка» | Директор: Сухарєва Лариса Анатоліївна | Нікополь, вул. Рижкова, 34Тел. (0262)5-12-73 |
| Павлоградський НРЦ  | Директор: Корж Тетяна Павлівна | Павлоград, вул. Дніпровська, 573Тел. (0232)3-10-28 |
| Верхньодніпровський спеціальний НРЦ  | Директор: Дулеба Світлана Яківна | Верхньодніпровськ, вул. Гагаріна, 614Тел. (0258)3-17-74 |
| Магдалинівський багатопрофільний НРЦ  | Директор: Милосердова Надія Володимирівна | Магдалинівка, вул. Набережна, 19Тел. (0291)2-18-72 (73) |